

# 「2025년 SK하이닉스 청년창업파크」 2025년 SPARK I-Lab 챌린지 공모 -로컬 사회적기업 스타상품 스파크 사업-

지역의 문제를 혁신적 기술·아이디어로 해결하여 사회적 가치를 창출할 수 있는 사회적기업가를 발굴 및 육성하는 2025년 SPARK I-Lab 챌린지 참가자 모집을 아래와 같이 진행하오니 많은 참여 바랍니다.

2025.3.4.  
스파크사업단장

## 1 사업 개요

- 사업목적 : 지역의 사회문제를 혁신적 기술·아이디어로 해결할 수 있는 (예비)사회적기업\* 발굴 및 상품 개발·사업화 지원
  - \* 사회적 기업 : 영리기업과 비영리기업의 중간 형태로, 사회적 목적을 우선적으로 추구하면서 재화·서비스의 생산 및 판매 등 영업활동을 수행하는 기업
- 지원대상 : 지역 자원을 활용하여 사업을 운영하는 충청도 소재 예비사회적기업 또는 사회적기업
  - (예시) 로컬푸드, 지역 문화·관광, 친환경, IT·스마트농업, 돌봄 등 지역 사회 문제 해결, 기타 지역 자원을 활용하여 사회문제를 해결하려는 모델
  - \* 아이디어 수준이 아닌, 상품 형태로 개발이 된 초기 상품을 가지고 있어야함
- 협약기간 : 협약 시작일로부터 25년 11월 말까지
- 선정개요 : 5개 기업(최소 2인 이상으로 구성)

## 2 신청자격 및 제출서류

- 신청자격
  - 대 상 : 지역 자원을 활용하여 사업을 운영하는 창업 7년 이내 충청 소재 예비사회적기업 또는 사회적기업
  - \* 사업자등록증 개업연월일 기준 만 7년 미만

- 규 모 : 5개 기업(최소 2인 이상으로 구성)
- 신청제외대상
  - 법령상 창업이 불가능한 경우 및 신청서·사업화 계획 등 육성 사업 신청에 관한 서류를 허위로 기재한 경우
  - 금융기관의 계좌개설이 불가능하거나, 본인 명의의 금융자산에 대한 압류가 진행 중인 자(시효 소멸자는 제외)
    - \* 선정 후 계좌개설 불가가 확인된 경우 선정취소
  - 국세 또는 지방세를 체납 중인 자(단, 협약체결 전 완납 시 가능)
  - 고용노동부, 한국사회적기업진흥원 및 기타 정부지원사업에 참여제한으로 제재 중인 자 또는 기업

- 의무 및 역할
  - 공고문에서 정하지 아니한 내용은 '사회복지공동모금회 지침' 및 '한국사회적기업진흥원 지침'을 따르는 것을 원칙으로 함
  - 선정자는 지침, 협약서 등의 사항을 준수하며, 사업완수를 위해 최선의 노력을 다하여야 함
  - 선정자는 사업계획서에 명시된 목표 달성을 위하여 사업계획을 성실히 이행하여 완수하여야 함
  - 선정자는 주관기관이 요청하는 자료 제출, 점검 및 평가 등에 성실히 응하여야 함
  - 선정자는 주관기관의 안내에 따라 사업장 현장 확인 등에 성실히 응하여야 함

- 제출서류(서류 가점 또는 면제여부)
  - (서식 1) SPARK I-Lab 챌린지 참여신청서
  - (서식 2) SPARK I-Lab 챌린지 사업화 계획서

\* 붙임서류 : ❶수상 경력 및 정부 재정 지원 현황, ❷개인정보 수집, 조회 및 활용 동의서, ❸SPARK I-Lab 챌린지 참여기업 신청 협약서, ❹대표 및 팀원의 총 사업자 등록 내역, 대표 및 구성원의 사업자등록사실여부\*, ❺기타 사실관계 입증자료(해당 시)\*\*

\* '사업자등록 사실여부', '총 사업자 등록내역' 등의 서류를 발급받아 제출하여야 함. (발급 방법은 안내문 파일 참조)

\*\* (예비)사회적기업 인·지정서, SVI 측정확인서, 지역 지원기관 SVI 컨설팅(교육) 수료증, 특허출원, 상표권, 자격증, 수상 경력, 매출, 고용, 투자 등 실적 자료

### 3

### 신청기간 및 접수방법

- (신청기간) 2025. 03. 04.(화) ~ 03. 17.(월)
- (신청방법) 온라인 이메일 제출(cleverthings@naver.com)
  - ※ 제출서류는 1개의 pdf 파일로 제출(파일명 예시\_(창업기업명)\_홍길동)

### 4

### 심사일정 및 심사기준

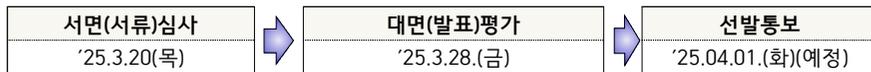
#### □ 추진일정

구분	일정	내용
모집 공고 및 서류접수	3.4.(화) ~ 3.17(월)	접수 : 이메일 접수
[1차] 서류평가	3.20.(목)	사업계획서(서류) 평가
서면평가 결과발표	3.21.(금)	선정 및 발표
[2차] 발표평가	3.28.(금)	현장 발표(PT) 평가
대면평가 결과발표	4.1.(화)	5개팀 선정 및 발표
사업화 활동 지원	4월 ~ 10월	분야별 전문가 멘토링 및 창업보육, 중간 시상, 신규판로 개척을 위한 프로모션 지원 등 사업화 활동 지원
성과공유회	10월	SPARK Festa 성과공유회

※ 추진 일정은 변경될 수 있음 (변경 시 신청자 대상 개별 안내)

#### □ 심사 일정

- (2단계 심사) 서류심사 → 대면(발표)평가 → 최종선정
- (심사일정)



※ 해당 일정은 사정에 따라 변경 가능

#### □ 평가 방법

- (요건검토) : 사업계획서, 증빙서류 등을 확인하여 신청 자격 등 검토
- (서류평가) : 사업계획서를 평가하여 선정 규모의 2배수 내외를 고득점순으로

선발, 발표평가 대상자로 선정

- (발표평가) : 소셜미션, 사회적기업가 자질, 창업아이템, 사업실현 가능성 등 창업자의 역량 등을 종합적으로 평가
  - ※ 발표평가는 신청자의 참석을 원칙으로 하며, 발표 및 질의 응답을 통해 제품·서비스에 대해 심층 평가
  - ※ 평가시간 : 15분 이내(발표 5분/질의응답10분)
- (최종선정) : 발표평가 고득점자 순으로 지원 대상자 선정

#### □ 심사 기준

- 소셜미션, 지역특화, 사회적기업가 자질, 창업 아이템, 사업실현 가능성, 기대 효과 등을 종합적으로 평가

#### ○ 평가 기준

심사 항목	세부 심사 항목
소셜미션 (15점)	○ 해결하고자 하는 사회문제의 명확성 및 중요성
	○ 문제상황 및 원인분석의 적절성, 핵심 이해관계자 정의 및 해당 문제에 대한 기존 해결 방법 분석 여부 등
	○ 사업을 통한 사회문제 해결 가능성
지역 특화 (20점)	○ 지역의 고유한 자원을 활용한 아이템인지의 여부
	○ 지역 자원 활용방안의 독창성과 지속가능성
사회적 기업가 자질 (15점)	○ 사회적기업가 정신, 신청 동기, 창업 의지(전념도) 등
	○ 사업 분야 관련 경력·전문성, 네트워크 및 자원 연계 능력 등
	○ 효과적 팀 구성 여부
창업 아이템 (20점)	○ 아이템의 독창성·차별성·경쟁력·혁신성
	○ 아이템 관련 유사 모델·경쟁모델 분석·조사 수준
사업 실현 가능성 (15점)	○ 사업계획의 구체성·타당성
	- 시장 분석의 타당성
	- 일정별 추진계획의 적정성
	- 자금 조달 및 운용 계획의 타당성(자부담 포함)
	- 조직 및 인력 운영계획의 구체성
○ 사업모델의 수익성 및 지속가능성	
- 수익 창출 구조의 타당성, 매출·비용 예상	
- 시장진입 가능성 및 마케팅 전략의 구체성	
- 경쟁력(가격경쟁력, 기술력 등) 확보 방안	
○ 사업 진행 시 예상되는 문제에 대한 대응 방안	

기대효과 (15점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 창출 가능한 사회적 가치(사회적 임팩트)</li> <li>○ 사업의 경제적 효과 및 확장 가능성</li> </ul>
---------------	---

\* 한국사회적기업진흥원에서 측정하는 '2024년 SM 측정확인서' 또는 지역 사회적경제지원센터 등 지원기관의 'SM 전문컨설팅 수료 증빙'을 제출할 경우 가산점 1점 부여

## 5 지원내용 및 지원방식

### □ 지원 내용

- (사업화 자금 지원) 사업개발, 구성원 역량 강화 등 상품 사업화 활동에 필요한 자금 차등(팀당 최대 1천만원) 지원

#### ※ 지원비 관련 안내 사항

- (사업비 배정) 최종 선정 후, 차등 지원 금액 협약(기관-선정기업)
- (사업비 교부\*) 선정기업은 배정된 창업지원 기관의 일정에 따라 기간 내 집행 예정 금액 신청\*\* → 적정성 여부 검토·승인 → 교부

\* 사업비 교부 기간은 주, 월, 분기 등

\*\* 신청 시 선정기업은 집행계획서 및 기타 증빙자료를 제출하여야 함(자세한 사항은 협약 후 처리 기준 안내 예정)

#### <비목정의 및 기준(세부기준 선정자 별도 안내)>

비목	비목	비목 정의	집행기준
사업모델 개발비	사업추진비	• 사업화를 위한 프로그램 및 행사 운영에 소요 되는 비용 (멘토링비, 강사비)	지원금의 90%이상
	재료비	• 사업화 및 운영 과정에서 소요되는 소모성 재료 구입비 (자산성을 띄는 완성품 불가)	
	외주용역비	• 기업이 자체적으로 과업을 수행할 수 없는 경우 사업화 추진에 소요되는 외주용역비(시제품제작 외주용역만 지원가능)	
	홍보 및 마케팅비	• 기업의 제품·서비스·사업 홍보 및 광고, 홍보채널 운영 및 유지 등을 위해 소요되는 비용 (홈페이지 제작비, 홍보영상 및 홍보물 제작비, 포장 디자인비, 일간지 등의 광고 게재, 기타 마케팅에 소요되는 비용)	
운영경비	일반수용비	• 사업화를 위해 필요한 경상경비 사무용품, 인쇄, 제본, 복사	지원금의 10%이내

- (멘토링) 전문 지원단을 통한 사업 추진 및 사업화 역량 강화, 사업 분야별 맞춤형 멘토링 제공(총 4회)
- (사업화 교육) 지역 사회문제 해결을 위한 특화 사업 아이템 개발 및 사업화 교육

- (프로모션) 프로모션을 통한 상품 마케팅 지원
- (스파크 입주 우선 지원) 서원대학교 '스파크 SK하이닉스 청년창업파크' 무상 임대(2인실 이상 또는 공유 오피스 中 선택)
- (중간점검) 사업 중간점검을 통하여 우수팀 기자재 지원
- (성과공유회) 사업 종료 후 성과공유회를 통한 평가 및 시상

## 6 유의사항

- 제출 서류는 일체 반환하지 않으며, 신청서에 기재된 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 함
- 본 사업은 창업 활동에 필요한 사항을 지원하는 사업으로 정해진 바와 다른 용도로의 사업비 사용 또는 부정한 방법을 통해 지원금을 받은 경우 및 참여자가 신청 요건에 해당하지 않거나 참여 신청 서류에 허위의 내용으로 신청 하는 경우에는 관계 법령 등에 따라 처벌받을 수 있으며, 육성 사업 운영 지침에 의거하여 선정취소, 사업비 환수 및 사업 참여 제한 등의 불이익을 받을 수 있음(사업 종료 후 확인된 경우 포함)
- 사업계획서 등 신청 서류를 타인이 대신 작성하여 제출하는 경우, 팀원 구성 등 타인의 명의를 도용하는 경우에는 사기 또는 업무 방해죄 등으로 처벌받을 수 있음
- 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 '사회복지공동모금회 지침' 및 '한국사회적기업진흥원 지침'에 정하는 바에 따름
- 본 공고문 및 운영 지침 내용 미숙지로 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 본 사업을 신청한 해당 신청기업에 있음

## 7 문의처

### □ 사업 신청 문의

- SK하이닉스 청년창업파크(스파크)
  - 연락처 : 043-299-8672
  - 이메일 : cleverthings@naver.com