

## 「2025년 (예비)사회적기업 도약기 지원사업」 참여기업 모집공고

2025년 (예비)사회적기업 도약기 지원사업을 위한 참여기업 모집을 아래와 같이 공고하오니, 관심 있는 기업의 많은 참여를 바랍니다.

2025. 02. 24.

한국사회적기업진흥원장

### 1. 사업개요

- (추진목적) 성장잠재력 및 사회적 가치 창출 가능성이 높은 (예비) 사회적기업의 혁신 성장 등\*을 위하여 도약기 지원사업 추진

\* 사회적기업의 지속 성장 및 자립 기반 강화, 사회적 가치 창출 극대화, 혁신적인 비즈니스모델 확산, 판로개척 및 시장 경쟁력 강화, 임팩트 투자 및 사회적 금융 연계 등

- (추진기간) 협약체결일 ~ 2025년 10월 31일(금)

- (추진내용) 최근 3년 내 SVI 탁월 및 우수를 받은 (예비)사회적기업 대상 사업모델 고도화 등을 위한 사업화 비용 지원\*

\* 제외대상) ①공고일 기준 중앙부처, 지자체 및 공공기관 등에서 사업개발비 관련 재정 지원을 받는 기업, ②유급근로자를 1인 이상 고용하지 않은 기업, ③과거 부정수급으로 적발되어 협약 해지된 기업 및 영업활동과 관련하여 법령을 위반한 기업

- (추진규모) 통합센터별 14개소 내외, 기업당 최대 4천만원 이내

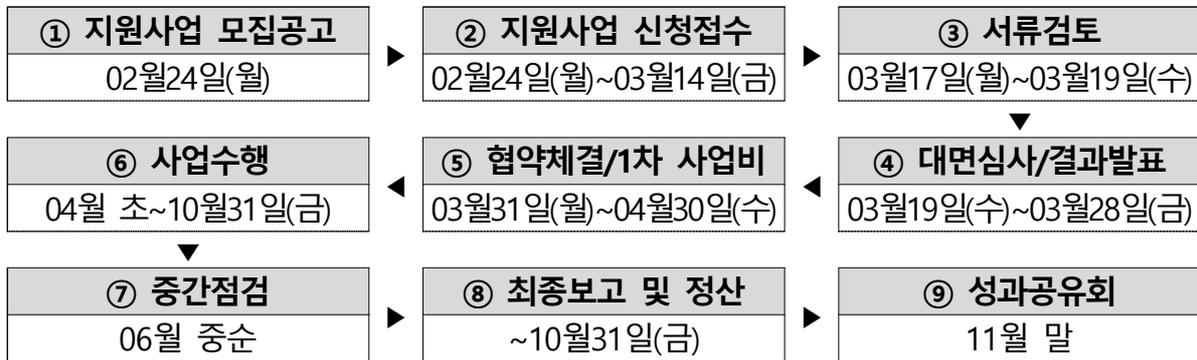
- 심사 결과에 따라 심사위원회에서 최대 4천만원 내에서 차등 지급
- 사업비 지원금액의 20% 자부담(부가세는 총사업비에서 제외되며 기업이 부담), 총사업비는 지원신청액(80%)와 자부담액(20%)으로 구성

## 2. 세부사업

### □ (추진내용)

구분	지원내
연구개발(R&D)	· 위탁연구개발, 연구개발 서비스 활용, IP권리화 지원 등
생산	· 제조설비, 제품생산, 시장테스트, 국내외 인증, 디자인 개선, 브랜딩 개발 등
판로	· 온·오프라인몰 입점, 전시회 참가, 해외 시장조사 등

- (추진방법) 1차 교부는 협약체결 후 지급금액의 70% 이내 선금 교부, 2차 교부는 결과보고 및 총사업비 정산 후 남은 잔금 교부
- (추진절차) 세부 일정은 진흥원 및 통합센터별 운영 사정에 따라 변경 가능, 선정발표는 통합센터별 우선 통보



- (사업비 지원항목) 명시된 지원 항목 외 지원이 필요한 경우, 심사위원회 심의를 통해 지원 항목 추가 가능

구분	내용	
지원 항목	연구개발(R&D)	· 외부 연구기관 등을 통해 위탁하는 기술개발 비용 · 시험/분석/검사/인증 등 연구개발 서비스 활용 비용 · 제품 및 서비스 IP 권리화 비용(특허, 상표출원 등)
	생산	· 생산 공정 내 필요한 신규 기기 도입 및 기술개발 향상 비용 · 기존 제품 및 서비스 고도화 비용 · 신제품 시장테스트를 위한 전문가 및 패널 구축 비용 등 · 경영 고도화를 위한 국내외 인증(ISO, HACCP 등) 비용 · 기존 상품 디자인 개선 및 신규 상품 디자인 개발 비용 · 기업의 CI, BI 및 브랜딩을 위한 개발 비용(앱개발 비용)
	판로	· 온라인 쇼핑몰 및 오프라인 매장 입점 비용(1회성 행사 지양) · 제품 및 서비스 홍보, 현장 판매를 위한 전시회 등 참가 비용 · 해외 시장조사 및 박람회 참가 비용 등
불가 항목	· 참여기업의 인건비, 퇴직적립금, 근로자 복지비용 · 사업모델 개발과 직접 관련 없는 시스템 구축 비용 · 사무용품, 공과금, 사무실 임차료 등 관리 운영비 · 인사, 노무 등 컨설팅 비용	

구분	내용
불가항목	· 회계감사 비용, 소송대리 비용, 보험료, 기부금, 대출이자, 각종세금(부가세 등) - 당해 사업과 관련이 있는 계좌이체 수수료는 인정 · 기타 사업개발과 직접 관련 없는 비용 등

<p>※ 주의사항</p> <p>① '연구개발(R&amp;D)' 및 '생산'을 중심으로 사업계획 수립 및 예산 편성 필요</p> <p>② 사업과 직접 관련된 자산성 물품구매비 편성은 가능하나, 자부담 범위 내 집행 가능</p> <p>③ 자본재 리스의 경우 자부담비율 50% 이상을 조건으로 사업 수행기간에 한하여 지원</p> <p>④ 지원항목 중 '판로' 부분은 총사업비의 10% 이내 편성</p>
---

(우수기업) 향후 참여기업 중 센터별 우수기업을 선정하여 ①**임팩트 투자 연계 지원**, ②**기업이 외부 투자(VC, 크라우드펀딩 등)를 유치하면 사업화 비용 추가 지원(500만원 이내)**, ③**제품 홍보 지원**

### 3. 접수기간 및 신청방법

접수기간 : 02월 24일(월)부터 03월 14일(금) 17:00까지

신청방법 : 온라인 접수

구분	담당자 전화번호	신청방법
서울통합센터(서울·인천)	02-467-2514	사회적기업 통합사업관리시스템 www.seis.or.kr
경기통합센터(경기·강원)	031-757-2546	
세종통합센터(대전·세종·충북·충남)	044-903-0784	
광주통합센터(광주·전북·전남·제주)	062-946-2174	
대구통합센터(대구·경북)	053-431-9827	
부산통합센터(부산·울산·경남)	051-753-2506	

제출서류 : 제출된 서류는 미반환

구분	제출서류	비고
1	필수 · 지원사업 신청서 1부	서식 01
2	필수 · 사업계획서 1부	서식 02
3	필수 · 법인등기사항증명서 및 사업자등록증 등 각 1부	별도제출
4	필수 · 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부	별도제출
5	필수 · 4대 보험 완납증명서 1부	별도제출
6	필수 · 고용보험사업장자격취득자명부 1부	별도제출
7	필수 · 최근 2년간 재무제표('23년, '24년 가결산) 각 1부 - '24년 설립법인은 '24년 재무제표만 제출	별도제출
8	필수 · 대면심사 자료 PPT(20장 이내) 및 PDF 자료 1부	별도제출

## 4. 심사방법 및 기준

- 심사방법 : 서류검토 후 대면심사(PT)
- 심사일정 : ①서류검토 2025년 03월 17일(월)부터 03월 19일(수)까지,  
②대면심사 2025년 03월 19일(수)부터 03월 27일(목)까지\*
  - \* 상기 일정은 진행 상황에 따라 변동 가능
- 심사위원 : 7인 이상 전문가로 구성
  - 선정방법 : 심사위원 심사 결과를 종합하여 심사위원회에서 고득점 순으로 참여기업 선정 및 지원액 결정, 심사 점수 70점 미만 탈락
  - 결과발표 : 진흥원 홈페이지 및 통합센터별 유선 통보(03월 28일(금))\*
    - \* 상기 일정은 진행 상황에 따라 변동 가능
- 심사기준

심사항목		배점	세부심사항목	비고
사업계획 (50점)	사업지원의 필요성	10점	· 사업지원의 필요성, 사업지원 시 파급효과	정성평가
	사업계획의 적정성	40점	· 사업 및 예산계획의 적정성, 구체성, 타당성 · 사업실적, 보유인력 등 사업수행 능력의 적정성	정성평가
기업성장 (40점)	기업의 성장가능성	20점	· 최근 2년 간 매출액 증가율 - 최근 2년간 연 평균매출액 10% 이상 증가(20점) - 최근 2년간 연 평균매출액 5% 이상 증가(16점) - 최근 2년간 연 평균매출액 0% 초과 증가(12점) - 최근 2년간 연 평균매출액 0% 이하 감소(8점) - 1년 미만인 경우 직전 6개월 매출액 증가율 정성평가	정량평가 (정성평가)
	기업의 혁신성	20점	· 기업이 사회적 가치를 추구하기 위한 조직 운영과정, · 제품 및 서비스 혁신 노력 등	정성평가
확장가능성(10점)		10점	· 도약기 지원사업 우수사례 확산 가능성	정성평가

## 5. 기타사항

- ①본 사업 신청과 관련된 비용은 신청기업이 부담, ②제출 서류는 반환 불가, ③심사와 관련된 평가 내용 등 관련 자료 일체는 비공개, ④향후 관련 사업관리기준 가이드라인 준수하여 사업수행 필수\*
  - \* 본 사업수행 기간 중 관련 사업관리기준 가이드라인은 변경될 수 있으며, 참여기업은 변경된 가이드라인을 따라야 함.

접수번호	접수 완료 후 담당자가 기재 예정
------	-----------------------

---

# 2025년 [예비]사회적기업 도약기 지원사업

---

기업명		
담당자 연락처	성 명	
	휴 대 폰	
	메일주소	

## 2025년 [예비]사회적기업 도약기 지원사업 신청서

<b>기업 현황</b>	<b>기업명</b>							
	<b>설립연월</b>	사업자등록증 기준 작성		<b>사업자등록번호</b>				
	<b>주소</b>							
	<b>홈페이지</b>				<b>대표 전화</b>			
					<b>대표 메일</b>			
	<b>법인형태</b>	<input type="checkbox"/> 주식회사		<input type="checkbox"/> 협동조합		<input type="checkbox"/> 사회적협동조합		
		<input type="checkbox"/> 사단법인		<input type="checkbox"/> 재단법인		<input type="checkbox"/> 기타(            )		
<b>고용 현황</b> (유급근로자)	2023년			2024년				
	명			명				
<b>재정 현황</b> (2024년)	<b>매출액</b>		<b>영업이익</b>		<b>당기순이익</b>			
	천원		천원		천원			
<b>인증 현황</b>	<b>인·지정 유형</b>	<input type="checkbox"/> 인증 사회적기업		<input type="checkbox"/> 지역형 예비 사회적기업		<input type="checkbox"/> 부처형 예비 사회적기업		
		<input type="checkbox"/> 일자리 제공형		<input type="checkbox"/> 사회서비스 제공형		<input type="checkbox"/> 지역사회공헌형		
		<input type="checkbox"/> 혼합형		<input type="checkbox"/> 기타형				
	<b>인·지정 번호</b>	제	-	호				
<b>SVI</b>	<b>측정 연도</b>	2022년		2023년		2024년		
	<b>측정 결과</b>							
<b>인적 사항</b>	<b>대표자</b>	<b>성명</b>		<b>휴대전화</b>		<b>이메일</b>		
	<b>담당자</b>	<b>성명</b>			<b>부서(직책)</b>			
		<b>휴대전화</b>			<b>이메일</b>			
<b>신청 사업</b>	<b>사업명</b>							
	<b>예산</b>	<b>총사업비</b>		<b>지원금</b>		<b>자부담</b>		
		천원		천원		천원		
<b>지원 분야</b>	<input type="checkbox"/> 연구개발(R&D)		<input type="checkbox"/> 생산		<input type="checkbox"/> 판로			

상기 기업은 2025년 [예비]사회적기업 도약기 지원사업에 참여하고자 지원사업 신청서와 사업계획서를 제출하며, 기재된 내용 및 제출 증빙이 사실과 다를 경우 신청의 무효, 지원사업의 중단 등에 대해 이의가 없음을 확인합니다.

2025년      월      일

기업명 :

대표자 :

(인)

**한국사회적기업진흥원장 귀중**

## 2025년 [예비]사회적기업 도약기 지원사업 사업계획서

### I. 기업 정보

기업명				
소셜 미션				
기업 연혁	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>			
주요 사업내용 (제품 및 서비스)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>			
지원사업 참여현황 (최근 3년)	연도	사업명	지원액(원)	지원처

### II. 사업 요약

사업명				
핵심 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>※ 정량지표 중심으로 기재 - 예) 매출 증가율 및 영업 이익율, 신규 일자리 창출, 외부 투자 유치 금액, 공공조달 및 입찰 성과, 신규 거래처 및 고객 확보 수 등</li> </ul>			
사업 개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>※ 개조식으로 작성</li> </ul>			
기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>			

### III. 세부 사업계획서

<b>1. 사업필요성</b> ※ 지원사업 신청배경, 지원의 필요성
<input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>-</li><li>•</li><li>-</li></ul>
<b>2. 사업목표</b> ※ 본 지원사업을 통해 달성하고자 하는 목표 기재
<ul style="list-style-type: none"><li>-</li><li>-</li></ul>
<b>3. 세부 추진내용</b> ※ 구체적으로 작성
<b>4. 차별화 요소 및 특장점</b> ※ 제안 사업의 경쟁력과 확장성 등 차별화 요소 부각

**5. 기대효과** ※ 기업 내부적 측면, 사회적 측면 기재

--

**6. 추진일정** ※ 월 단위로 구체적으로 기재

구분	세부 추진 일정												
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	

**7. 참여인력 및 협력자원** ※ 세부 추진내용별 참여 인력 및 관계(협력)자원 기재

구분	담당자 (협력자원)	소속 및 직책	관련 경력	비고
예) 상품개발	000		•	
예) 포장 디자인	000기업		•	
			•	
			•	
			•	
			•	

**8. 향후계획** ※ 지원 종료 후 활용방안 및 계획

--

#### IV. 예산 사용 계획

구 분	총사업비 합계	사업비	자부담(20%)
계	원	원	원
	100%	80%	20%

예산항목	세부사업	세목	산출내역	금액	비율
사업비	사업명	0000비	•		
			•		
			•		
			•		
			•		
			•		
			•		
			•		
			•		
자부담	사업명	0000비	•		
			•		
			•		
총사업비 합계					

\* 예산 사용 계획 작성 시 공고문 2페이지 "지원불가항목" 및 "주의사항" 참고하여 작성

\*\* 부가가치세 편성 불가